

Assistenz (m/w/d) für die Geschäftsführung

Ab dem 1.7.2024 suchen wir für die Assistenz der Geschäftsführung des NABU-Zentrums Rheinauen eine engagierte Persönlichkeit, die Interesse am Naturschutz hat.

Wir sind ein engagiertes Team von ca. 10 hauptamtlichen MitarbeiterInnen und zahlreichen Ehrenamtlichen, die sich in Projekten engagieren.

Seit Anfang 2022 arbeiten wir in unserem neuen NABU-Zentrum mit großzügigen Räumlichkeiten und einer idyllischen Lage inmitten der Natur.

Für die Unterstützung der Geschäftsführung wird im Umfang von 15 Wochenstunden (optimalerweise an 3-4 Tagen) eine engagierte Persönlichkeit gesucht.

Aufgaben sind:

- Buchhaltung , Kassenführung, Mitwirkung bei Steuererklärungen
- Unterstützung bei der Beantragung von Fördermitteln, Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Bearbeitung und Weiterleitung von Anfragen aus der Bürgerschaft
- Sonstige Aufgaben nach Interessenslage bzw. solche, die sich aus den jeweiligen Projekten ergeben.

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten/altersgemischtem Team
- Unbefristete Anstellung mit Erweiterungsperspektiven
- Eine sinnstiftende Tätigkeit für Mensch und Natur
- Eine ausführliche Einarbeitungszeit (3 Monate) in die verschiedenen Aufgabenfelder

Bewerbungen werden erbeten bis spätestens 30.4.24 per Email (bestehend aus einem pdf-Dokument, maximal 5 MB) Robert.Egeling@NABU-Rheinauen.de

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche auch schon vor dem 30.4. zu führen.

Kontaktanschrift:

NABU-Zentrum Rheinauen
Robert Egeling
Mainzer Str. 302
55411 Bingen
Tel. 06721-35091-60
Robert.Egeling@NABU-Rheinauen.de

Datenschutzinformation: Das NABU-Zentrum Rheinauen verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter <https://www.nabu-rheinauen.de/j/privacy>